

## Tutorial para reserva do computador para utilização / Tutorial for computer booking for use

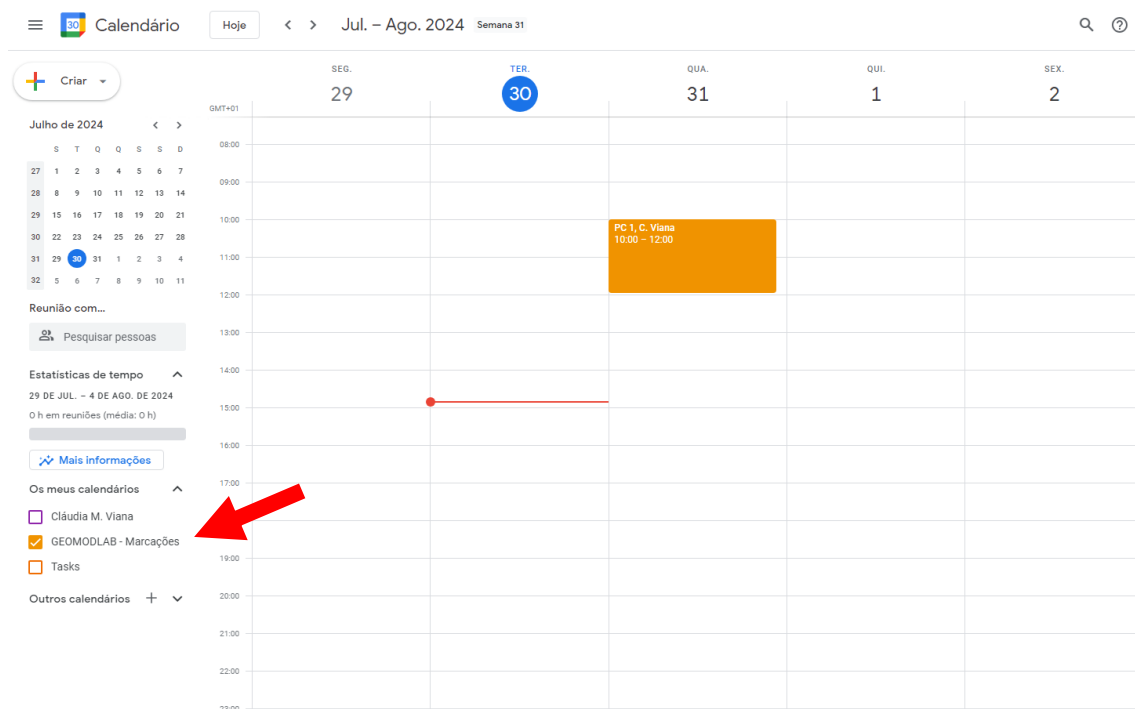
### GEOMODLAB

**Coordenação/ Coordinators:** Cláudia M. Viana, Jorge Rocha e Paulo Morgado

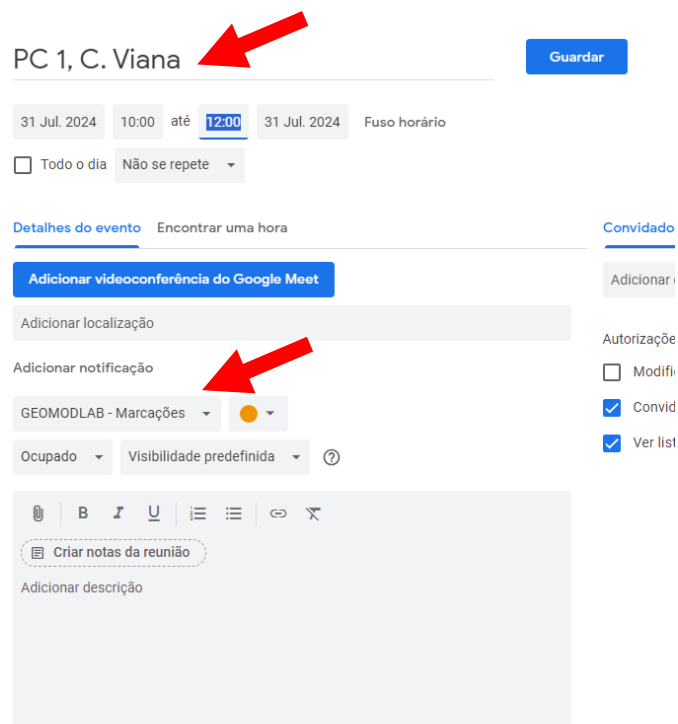
**Contacto/ Contact:** [geomodlab@igot.ulisboa.pt](mailto:geomodlab@igot.ulisboa.pt)

**Última atualização/ Last update:** 31 de julho de 2024

1. Abrir o calendário google associado ao email @edu.ulisboa.pt (ou outro com que se tenha registado no GEOMODLAB). / Open the Google calendar associated with the @edu.ulisboa.pt email (or another one used to register at GEOMODLAB).
2. Certificar-se que na faixa do lado esquerdo está selecionado o calendário “GEOMODLAB – Marcação de computadores”. A cor não tem que ser a mesma do exemplo que está em baixo. Isso permitirá verificar quais as marcações ativas. / Ensure that the 'GEOMODLAB – Computer Booking' calendar is selected in the left-hand panel. The color does not need to match the example below. This will allow you to check the active bookings.



3. Proceder ao agendamento do computador clicando no calendário no dia e hora correspondente e preenchendo os campos da janela que abre com o número do computador e o nome do utilizador (por ex.: PC 1, C. Viana). **CERTIFIQUE-SE DE QUE SELECIONA GEOMODLAB – Marcações** caso contrário o computador fica marcado apenas na sua (ou noutra) agenda. / Schedule the computer by clicking on the calendar for the corresponding day and time, and fill in the fields in the window that opens with the computer number and the user's name (e.g., PC 1, C. Viana). **MAKE SURE TO SELECT GEOMODLAB – Bookings**, otherwise the computer will only be booked on your (or another) calendar.



PC 1, C. Viana Guardar

31 Jul. 2024 10:00 até 12:00 31 Jul. 2024 Fuso horário

Todo o dia Não se repete

**Detalhes do evento** Encontrar uma hora **Convidado**

**Adicionar videoconferência do Google Meet**

Adicionar localização

Adicionar notificação

GEOMODLAB - Marcações ●

Ocupado Visibilidade predefinida

**Adicionar**

Autorização

Modifi

Convid

Ver list

**Criar notas da reunião**

Adicionar descrição

Nota: Caso encontre algum problema com os computadores, informe a equipa de coordenação do GEOMODLAB. / Note: If you encounter any issues with the computers, please inform the GEOMODLAB coordination team.